|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Use case number:** | UC13 | |
| **User case name:** | Manage Export&Print | |
| **Actor(s):** | User, Admin | |
| **Maturity:** | Filled and Focus | |
| **Summary:** | Expot\_Print bao gồm xuất file và in file với nhiều sự lựa chọn:  - Export bao gồm : Export Chart (Xuất biểu đồ), Export Achievement (Xuất những thành tựu đã đạt được), Export User Account (Xuất thông tin tài khoản người dùng), Export Statistics (Xuất thống kê), Export Completed Task (Xuất danh sách các nhiệm vụ đã hoàn thành), Export Mutiple Files (Xuất theo nhiều kiểu định dạng file). | |
| **Basic Course of Events:** | **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Truy cập vào “More actions” của menu. |  |
|  | 2. Hiển thị danh mục các tùy chọn. |
| 3. Người dùng nhấp chọn “Export”. |  |
|  | 4. Hiển thị danh mục các tiêu chí cho export. |
| 5. Người dùng nhấp chọn “Export Chart” **A1, A2, A3**. |  |
|  | 6. Xuất ra file chart của người dùng. |
|  | 7. Hiển thị cửa sổ print và dữ liệu của file lên màn hình. |
| 8. Tại đây người dùng nhấp chọn “Print”. |  |
|  | 9. Hiển thị 2 tiêu chí cho việc in ấn. |
| 10. Người dùng nhấp chọn “Print file Image” **A4**. |  |
|  | 11. In file ra cho người dùng. |
| **Alternative Paths:** | **A1** Người dùng nhấp chọn “Export Completed Task” và tiếp tục bước 6 ở Basic Course of Events. | |
| **A2** Người dùng nhấp chọn “Export User Account” và tiếp tục bước 6 ở Basic Course of Events. | |
| **A3** Người dùng nhấp chọn “Export Statistics” và tiếp tục bước 6 ở Basic Course of Events. | |
| **A4** Người dùng nhấp chọn “Print file PDF” và tiếp tục bước 11 ở Basic Course of Events. | |
| **Exception Paths:** | Không có. | |
| **Extension Points:** | Không có. | |
| **Triggers:** | Người dùng muốn xuất file và in file. | |
| **Assumptions:** | Người dùng đã chọn file để export. | |
| **Preconditions:** | Phải đăng nhập vào hệ thống. | |
| **Post conditions:** | Xuất file và in file thành công. | |
| **Reference: Business Rules:** | Không có. | |
| **Author(s):** | Giang. | |
| **Date:** | 5/10/2020. | |
|  | | |